



*Tájékoztató a Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar  
2021. tavaszi TDK-versenyéről*

**Tisztelt Hallgató! Tisztelt Érdeklődő!**

A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar **2021. április 28-án** tartja kari TDK-konferenciáját. A megmérettetésen intézményünk minden hallgatója munkarendtől függetlenül részt vehet. A továbbjutó hallgatók képviselhetik karunkat a 2023-as Országos Tudományos Diákköri Konferencián.

A kari konferencián lehetőség nyílik arra is, hogy egy kutatási terv alapján azok a hallgatók is bemutassák kutatásuk állását, akik egy későbbi intézményi tudományos diákköri konferenciára kívánják benyújtani pályamunkájukat.

A dolgozat, illetve a kutatási terv benyújtása a kari TDK-konferenciára elektronikusan történik. A konferencia online, Teamsen kerül megrendezésre.

**Jelentkezési határidő: 2021. március 26.**

*A részvételhez a jelentkezési lap kitöltése  
és egy 800-1000 leütésből álló rezümé megírása szükséges.*

Jelentkezni a [kovacs.tibor@kre.hu](mailto:kovacs.tibor@kre.hu), illetve másolatban a [toth.etelka@kre.hu](mailto:toth.etelka@kre.hu) címeken lehet.



### Mit kell leadni a kari TDK-fordulóra?

- A kari TDK-fordulóra egy 25-30 oldalas – a hazai és a külföldi szakirodalom feldolgozásán túl saját gondolatokat, empirikus kutatást is tartalmazó – tudományos dolgozatot kell beküldeni.
- A kutatási tervet bemutató hallgatóktól egy 5 oldalas részletes ismertetést kérünk, amelyben kérjük a kutatási kérdéseket, kutatási módszereket és a főbb szakirodalmi forrásokat bemutatni.
- **A pályamű leadási ideje: 2021. április 20.**
- A dolgozatot „docx” formátumban kérjük elküldeni.  
„Név\_Neptun-kód\_KRE\_TFK\_TDK\_2021\_palyamu” vagy  
„Név\_Neptun-kód\_KRE\_TFK\_TDK\_2021\_kutatasi\_terv” elnevezéssel.

### Hogyan zajlik a kari TDK-forduló?

- A TDK-dolgozatokról két kari oktató bírálatot készít, a bírálókat a szóbeli forduló előtt a hallgatók megkapják.
- A kari TDK-fordulón a 3-5 tagú bizottság és az érdeklődő hallgatók, oktatók előtt 15 percben kell összefoglalni (diasor segítségével) a dolgozat főbb eredményeit, melyet ötperces vita követ.
- A prezentációk után a bizottság dönt arról, hogy mely dolgozatokat javasolja az országos konferencián való részvételre, emellett helyezéseket is kioszt.

### Bírálati szempontok, formai követelmények:

- A kari TDK lebonyolításáról, a dolgozatok formai követelményeiről a kari honlap, illetve az OTDK-szekciók mellékletei nyújtanak tájékoztatást.  
[https://tfk.kre.hu/images/tdk/KRE\\_TFK\\_TDK\\_szabalyzata\\_20201202.pdf](https://tfk.kre.hu/images/tdk/KRE_TFK_TDK_szabalyzata_20201202.pdf)
- Mivel a 2023-as OTDK kiírása még nem jelent meg, ezért a pályamunkákkal kapcsolatos követelményeket a 2021-es kiírás szerint tervezzük. A tanulásmódszertani és a pedagógiai szekció követelményei itt érhetőek el:  
<https://otdk.hu/media/uploads/35tanulas1melleklet.pdf>,  
<https://otdk.hu/media/uploads/35pedpszicho1melleklet.pdf>



**A diasor elkészítéséhez, a kutatás jellegétől függően a következő – vizuálisan is jól megkülönböztethető – szerkezeti egységek szerinti felépítést javasoljuk:**

**Empirikus kutatás esetén:**

- *Kutatási kérdés*
- *Elméleti keret és választásának indoklása*
- *Módszerek és választásának indoklása*
- *Eredmények és értelmezése*
- *Felmerülő, megoldásra váró kérdések, problémák, további feladatok*
- *Összegzés, a bemutatott eredmények szerepe, jelentősége*

**Elméleti irányultságú kutatás esetén:**

- *Az elméleti probléma jelentősége; szakirodalmi áttekintés*
- *A szerző álláspontja a vizsgált elméleti kérdésben*
- *Érvek a szerző álláspontja mellett*
- *Az álláspont indokoltsága az elmélet, a gyakorlat és/vagy az oktatáspolitikai számára*
- *Megoldási javaslat, következtetések, irodalomjegyzék*

# HOGYAN KÉSZÍTSÜNK JÓ PPT-T?



Károli Gáspár Református Egyetem

## ANYAGOK, SABLONOK

- szöveges anyag és
- jó minőségű audiovizuális **anyag gyűjtése**
- kész **sablon kiválasztása**

Tipp: a diákra a kulcsinformáció kerüljön fel, a részletekkel az előadás alkalmával egészítsük ki azt!

## FORMAI SZABÁLYOK

### | Színek |

**Éles kontúr** legyen a háttér és szövegszín között!

Kevés szín és azok árnyalatainak használata:  
a **sablon** segít ebben is!

### | Szöveg |

**Látható** legyen!

- ✓ betűméret 24 pont felett
- ✓ betűtípus pl. Arial (nem talpas)

Tipp: ha a monitorról 3 méterre állunk és el tudjuk olvasni a szöveget, jól választottuk meg a betűméretet és a betűtípust!

### | Képek |

Álljanak a szöveg szolgálatában!

- ✓ **nagy felbontású**
- ✓ nincs szöveg rajta

### | Animálás |

Cél a szemléletesség és az **áttekinthetőség!**

A szöveg háttérét ne animáljuk!

Tipp: ha követhető és látványos előadást szeretnénk, jelenítsünk meg halványítást azoknál a részeknél, melyeket már elmondunk!

## **Szerepeljen**

- minden dián oldalszám, kivétel a címdián
- a címdián az előadás címe, az előadó neve, a képviselt intézmény, egyéb fontos beazonosításra használandó adat
- a második dián az előadás tartalma
- az utolsó előtti dián a felhasznált irodalom listája. **Egységesen hivatkozzunk!**
- az utolsó dián a „Köszönöm a figyelmet!” felirat

## TEENDŐK

1. Anyaggyűjtés, sablonválasztás
2. Tartalom és idő megtervezése
3. Formai szabályokhoz való igazodás
4. Előadás előtti feladatok elvégzése
5. Előadás megtartása

## TARTALOM ÉS IDŐ

Csak a lényeg!

„**egy dia, egy gondolat**”

**Legyen rövid!**

(egy dia~1 perc)

## ELŐADÁS ELŐTT

**Ellenőrzés!**

internetkapcsolat elérhetősége

kivetítő láthatósága

presenter/pointer működése

## ELŐADÁS

**Hangos próba!**

(rögzíthetjük, visszanezhetjük)

## **HIBÁK**

**feloivasás - összefüggő szöveg**

**monotonitás**

**olvashatatlan tartalom – rossz minőségű kép**

**időtűllépés – „elkalandozás”**

**szemkontaktus hiánya**

**háttal fordítás a hallgatóságának**

Ne azt mutassuk meg, amit a Power Pointról tudunk.

Azt mutassuk meg, amit a témáról tudunk!