

Az előadás módszerének hatása a
közlés hatékonyságára, a közönség
szimpátiájának elnyerésére és az én-
hatékonyság érzésére az SZTE
Pszichológiai Intézetének
minikonferenciáján

Hallgató Emese 2012. 05. 09.

Definíciók

- Az előadás a kutatás formális közlésének egy verbális módja, melynek pontos szabályai az előadás helyszínétől (funkciójától) függően változnak.
- A közönség az előadás ideje alatt bent tartózkodó, elsősorban hallgatóság szerepét betöltő egyének összessége.
- A közlés hatékonysága a tervezett és a ténylegesen közölt információk arányától, ill. a közönség befogadó hajlandóságától függ.

Ilyen egy rossz kezdés. Kell valamiféle felvezetés, ráhangolás a témára!

A tökéletes prezentáció

- kezdj egy figyelemfelkeltő címmel -

Hallgató Emese 2012. 05. 09.

A cím

– Válaszd a középutat

- Szakmai vagy népszerűsítő-e a konferencia?
- Ne legyen túl bulvár, ne legyen túl szakzsargon
- Tartalmazhat technikai részleteket, ha jelentősége van

Pl. „A sikeres előadás”

„Tippek kezdő előadóknak”

„Tippek elsőéves pszichológus hallgatók előadásainak megtartásához”

Az első 30 mp

- Ne olvasd fel a címet! Ők is látják!
 - Kivétel: azért választottam ezt a címet....
 - Szóban mondd el, miről fog szólni az előadásod
 - Kevésbé formális, sokkal életszerűbb közlés
- Hatásos kezdés, hatásos befejezés
 - Ne definíciókkal kezdj!
 - Kösd a már elhangzottakhoz
 - Adj egy keretet: kb. miről fogsz beszélni
 - elég szóban is
 - A közönség megtudja, mit várjon az előadástól, mik a fő pontok, menet közben könnyebben követik a fonalat!
 - Saját történet (érzelmi kapcsolat)
- Mérd fel a terepet! Hány ember? Szakemberek-e?

Az előadás technikája

- Nem felolvasóest
 - A közönséggel folytatott „párbeszéd” (mi beszélünk, de hozzájuk)
 - Figyeljük a visszajelzéseiket. Értik, amit mondok?
 - Szemkontaktus
- Ebben a témában te vagy a legjobb.
 - Győzd meg magad: miért érdekes a témád?
 - Magabiztos testtartás
 - Gesztusok
 - Aki bent van az előadásodon, az kíváncsi a témadra. Add meg nekik, amire várnak!
- Nem kiabálunk, nem suttogunk
 - Kérdezz rá, hogy jól hallható vagy-e!

Az előadás technikája

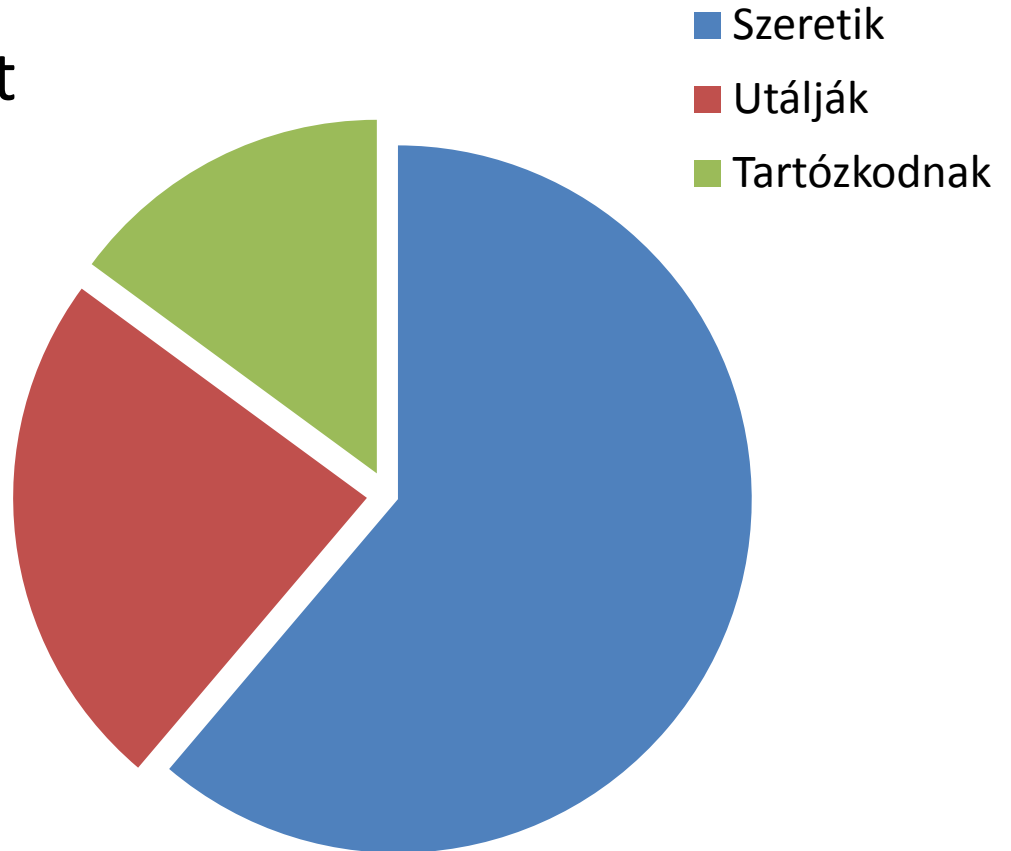
- Tervezd el előre az előadásod szerkezetét
 - Bevezetés, Módszerek, Eredmények, Konklúzió!
- Ismerd a diasorod, mint a tenyered!
 - Ne lapozgass előre hátra, hogy megnézd, mi következik
- Ha szűk az időkorlát...
 - Tarts próbákat! Mit lehet kihagyni?
 - Lehetnek „tartalék” diáid (várható kérdésekhez)

A diasor

- A diasoroknál az egyik legnagyobb hiba, amit elkövethetsz, az, ha nagyon zsúfolt diákat használasz, amely ráadásul tele van hosszabbnál hosszabb körmondatokkal, definíciókkal, példákkal, amelyek miatt a közönségnek döntenie kell, hogy a te mondandódra figyel, vagy azt olvassa, amit a diasorodon lát. Emiatt az a leghatékonyabb, ha csak kulcsszavakat vagy rövid mondatokat használasz, és azokat is főleg csak azért, hogy a te előadásod fonalát vezessék.
- Például ez a dia, amelyet most láttok, két sorban is megoldható lett volna. Ha nagyon szegényesnek érzed a diát, dobod fel egy-egy jó ábrával vagy képpel! A közönség imádja az ábrákat és a képeket! 😊

A diasor

- Kulcsszavak, rövid mondatok
 - A diasor téged vezet
- Szemléltető ábrák



A közönség véleménye az ábrákról

A diasor

- Tudatosan válassz betűtípust
 - *A comic sans-tól komolytalannak tűnhet a diasorod*
- A grafikonokon legyen fent minden információ
 - Mit ábrázolnak a tengelyek?
 - Melyek a szignifikáns különbségek?
- Hivatkozz, ha kell
 - Kitől származik az ábra?

A design

- Következetesség
 - színek, logók, minták, díszek
- Jelezd, hogy kit képviselsz
 - Nem hazai pályán SZTE-s diasor
- VIGYÁZAT! Laptopokon más színek
 - Kivetítve nem biztos, hogy elég nagy a kontraszt
- Gondolj a gyengébben látókra
 - Ne írd fehér alapon sárgával
- Jóízlés
 - Vigyázz a nagyon rikító színekkel, idegesítőek!

A design

Nem kell mindenképpen felsorolást használnod...



...de a diád legyen
áttekinthető, és
könnyen
értelmezhető!

Váratlan helyzetek

- Ne ess pánikba
 - És mindig tudd, hol a törülköződ! - kezeld humorral a helyzetet
- Kérd a közönség türelmét
 - Ne kapkodj!
- Ha tanácstalan vagy, kérj segítséget
 - „Nem tudja valaki, hogy hol tudom szabályozni a hangerőt?”

A közönség kérdései

- Várd a kérdéseket és örülj, ha kérdeznek!
 - Azt jelenti, hogy figyeltek és érdeklődnek!
- Ha nem tudod a választ...
 - Mondd el, hogy nem tudod, de utánanézel
 - „Pityu, te foglalkozol ilyesmivel, mit gondolsz erről?”
- Ha kritikát kapsz,
 - Köszönd meg
 - Adj valamilyen visszajelzést
 - Jogos az észrevétel, és.../de ...
 - Ezzel kapcsolatban azt gondolom, hogy ...
 - Ne személyeskedj!
 - Ha veled személyeskednek, kerekedj föléd azzal, hogy nem válaszolsz személyeskedéssel!

Köszönetnyilvánítás

(A referenciák dia után, természetesen)

- Azoknak, akik a munkádban segítettek
- A közönségnek a figyelméért

